

ТУЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА им. В.Д. ПОЛЕНОВА

ПРИКАЗ				№ 042		
		от	25	августа	2016	года
<i>Об утверждении положений по противодействию коррупции и соответствующей комиссии</i>						

На основании Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа следующие локальные акты:
 - Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»;
 - Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетной образовательном учреждении «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»;
 - Положение о выявлении и регулировании конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова»;
 - Положение об этике и служебному поведению работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова».
 - Порядок уведомления работником директора и (или) ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» о ставших ему известных при выполнении служебных обязанностей фактах коррупционных и иных правонарушений для проведения соответствующей проверки, а так же фактах склонения к их совершению.
2. Создать школьную комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
председатель комиссии:
Армаш М.В.- заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
члены комиссии:
Гришина И.В. – бухгалтер,

Соломатин В.Н. – преподаватель,
Сорокин В.С. – инженер-электроник,
Сумароков В.В. – преподаватель.

3. Председателю комиссии по противодействию коррупции **сформировать дела комиссии:**

- журнал протоколов заседаний;
- журнал регистрации входящей документации;
- журнал регистрации исходящей документации;
- дело «Входящая документация»;
- дело «Исходящая документация».

4. В связи с малочисленностью штатных работников в школе, распространить полномочия данной комиссии на решение вопросов комиссионного расследования выявленных случаев конфликта интересов, а также вменить обязанности за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соблюдению работниками школы требований к служебному поведению.

5. Утвердить основные (постоянные) мероприятия по противодействию коррупции, проводимые директором школы, его заместителями и членами комиссии по противодействию коррупции:

- рассмотрение результатов выполнения ведомственных планов мероприятий по противодействию коррупции исполнительных органов государственной власти г. Тулы и Тульской области на совещаниях (педсоветах). Отв. директор;
- оказание правовой и методической помощи работникам по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции;
- реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности школы;
- взаимодействие с учредителем по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.

6. Контроль работы по противодействию коррупции оставляю за собой

Директор школы



В.В. Добрынин